**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ XÁC NHẬN**

**VIỆC THỰC HIỆN NGHĨA VỤ THUẾ VỚI NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC**

Kính gửi:

Xác nhận việc thực hiện nghĩa vụ thuế với ngân sách nhà nước

Xác nhận số thuế đã nộp ngân sách nhà nước

Xác nhận cho Nhà thầu nước ngoài không trực tiếp kê khai, nộp thuế  với cơ quan thuế mà do tổ chức, cá nhân Bên Việt Nam khấu trừ, nộp thay

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [01] Tên người nộp thuế: Công ty Cổ phần Dược phẩm ABC | | | | | | | | | | | | | | | |
| [02] Mã số thuế: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [03] Tên đại lý thuế (nếu có):.............................................................................................. | | | | | | | | | | | | | | | |
| [04] Mã số thuế: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [05] Hợp đồng đại lý thuế: Số.......................................... ngày........................................... | | | | | | | | | | | | | | | |

Căn cứ quy định tại Luật Quản lý thuế và các văn bản hướng dẫn Luật Quản lý thuế, đề nghị cơ quan thuế xác nhận việc thực hiện nghĩa vụ thuế như sau:

<Trường hợp đề nghị xác nhận việc thực hiện nghĩa vụ thuế với ngân sách nhà nước, thì ghi:>

1. Thời gian đề nghị xác nhận (năm dương lịch):

2. Thông tin nghĩa vụ thuế đề nghị xác nhận:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S  T  T | Mã số thuế | Tên người nộp thuế | Chương | Tiểu mục | Loại tiền | Số tiền thuế, tiền chậm nộp, tiền phạt phải nộp | Số tiền thuế, tiền chậm nộp, tiền phạt đã nộp | Số tiền thuế, tiền chậm nộp, tiền phạt còn phải nộp hoặc nộp thừa (+/-) | Số tiền thuế GTGT, TTĐB còn được khấu trừ | Cơ quan thu |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TỔNG CỘNG:  (Chi tiết theo từng loại tiền) | | | | | |  |  |  |  |  |

3. Lý do đề nghị: …………………………………………………………………

<Trường hợp đề nghị xác nhận số thuế đã nộp ngân sách nhà nước, thì ghi:>

1. Thời gian nộp tiền vào ngân sách nhà nước (trong năm dương lịch) đề nghị xác nhận: Từ ngày …/…/.... đến ngày …/…/….:

2. Thông tin số thuế đã nộp ngân sách nhà nước đề nghị xác nhận:

Theo loại thuế:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Mã số thuế | Tên người nộp thuế | Tên loại thuế, tiền chậm nộp, tiền phạt | Chương | Tiểu mục | Loại tiền | Số tiền thuế, tiền chậm nộp, tiền phạt đã nộp | Cơ quan thu |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TỔNG CỘNG:  (Chi tiết theo từng loại tiền) | | | | |  |  |  |  |

Theo chứng từ nộp thuế:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Mã số thuế | Tên người nộp thuế | Số chứng từ nộp NSNN | Ngày chứng từ nộp NSNN | Mã ID khoản phải nộp (nếu có) | Nội dung nộp NSNN | Chương | Tiểu mục | Số tiền | Loại tiền | Cơ quan thu | Ghi chú |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (11) | (12) | (13) | (14) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TỔNG CỘNG:  (Chi tiết theo từng loại tiền) | | | | | | |  |  |  |  |  | |

3. Lý do đề nghị:

4. Thông tin, tài liệu gửi kèm (ghi rõ tên tài liệu, bản chính, bản sao):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

5. Hình thức đề nghị nhận kết quả xác nhận:

Qua tài khoản giao dịch thuế điện tử tại: <Cổng thông tin điện tử của Tổng cục Thuế hoặc Cổng dịch vụ công quốc gia>

Qua bưu điện theo địa chỉ: ……………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **NHÂN VIÊN ĐẠI LÝ THUẾ**  Họ và tên:.......  Chứng chỉ hành nghề số:....... | *…, ngày….tháng…..năm…..*  **NGƯỜI NỘP THUẾ hoặc ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NGƯỜI NỘP THUẾ**  *(Chữ ký, ghi rõ họ tên; chức vụ và đóng dấu(nếu có)/Ký điện tử)* |