**Mẫu bảng đánh giá 5s cho các phân xưởng**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tiêu chí 5S | STT. | Danh mục kiểm tra | Điểm |
| 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| Seiri(Sàng lọc) | 1 | Tại nơi làm việc không có các vật dụng dư thừa |  |  |  |  |  |
| 2 | Tại nơi làm việc, tất cả mọi người có thể dễ dàng nhận biết phần lối đi và vị trí làm việc |  |  |  |  |  |
| 3 | Nếu có các vật lạ, mọi người đều biết lý do tại sao vật đó lại ở nơi làm việc |  |  |  |  |  |
| 4 | Không có các thông báo hoặc tin tức lỗi thời trên tường hoặc các bảng thông báo |  |  |  |  |  |
| 5 | Phân loại và bỏ rác đúng nơi có dán nhãn (rác tái sử dụng, rác đổ bỏ, các loại rác khác) |  |  |  |  |  |
| Seiton(Sắp xếp) | 1 | Xác định rõ vị trí để dụng cụ, vật tư và số lượng tối đa |  |  |  |  |  |
| 2 | Tất cả các thành viên giữ gìn ngăn nắp nơi làm việc |  |  |  |  |  |
| 3 | Các vật liệu, phụ tùng và dụng cụ được trả lại đúng vị trí |  |  |  |  |  |
| 4 | Nơi làm việc được sắp xếp, tổ chức gọn gàng |  |  |  |  |  |
| 5 | Các giá, bàn và các dụng cụ làm vệ sinh được sắp xếp, tổ chức tốt |  |  |  |  |  |
| Seiso(Sạch sẽ) | 1 | Cửa sổ được giữ sạch sẽ, không bị che khuất |  |  |  |  |  |
| 2 | Máy, trang thiết bị được bảo trì tốt, đai ốc định vị bằng vạch kẻ sơn trắng |  |  |  |  |  |
| 3 | Sàn nhà sạch, không có rác trong kệ tủ, ngăn bàn, không máng nhện |  |  |  |  |  |
| 4 | Mọi người đều biết nhiệm vụ lau dọn của mình |  |  |  |  |  |
| 5 | Thiết bị vệ sinh luôn sạch, nền khô ráo |  |  |  |  |  |
| Seiketsu(Săn sóc) | 1 | Nơi làm việc thông thoáng, nhiệt độ thích hợp |  |  |  |  |  |
| 2 | Nơi làm việc được duy trì sạch sẽ mọi lúc |  |  |  |  |  |
| 3 | Các thiết bị được bảo trì hàng ngày hoặc theo chu trình |  |  |  |  |  |
| 4 | Các máy móc, thiết bị, máy tính được giữ sạch |  |  |  |  |  |
| 5 | Có và duy trì các đường phân chia trên sàn nhà |  |  |  |  |  |
| Shitsuke (Kỷ luật) | 1 | Mọi người chào hỏi nhau để xây dựng mối quan hệ tốt hơn |  |  |  |  |  |
| 2 | Mọi người mặc đúng đồng phục, biển tên, mũ và giày bảo hộ |  |  |  |  |  |
| 3 | Mọi người duy trì họp giao nhiệm vụ trước khi bắt đầu và kết thúc buổi học, hoặc họp khoa/bộ môn hàng tuần |  |  |  |  |  |
| 4 | Các tài liệu được cập nhật các thông tin cần thiết |  |  |  |  |  |
| 5 | Mọi người luôn luôn đúng giờ (đến trước ít nhất 5phút) |  |  |  |  |  |

Điểm: (4 x ) + (3 x ) + (2 x ) + (1 x ) = /100

100-90: Rất tốt. Cần Duy trì thực hiện 5S

89-75: Tốt. Có thể cải tiến thêm.

Dưới 74: Cần tìm hiểu tốt hơn về 5S