|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN1**TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC2**Số: /QĐ-...3... | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***...4...,ngày... tháng... năm...* |

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành (Phê duyệt)..........5...................**

THẨM QUYỀN BAN HÀNH6

*Căn cứ ...................................................7 .............................................................;*

*Căn cứ ..................................................................................................................;*

*Theo đề nghị của ...................................................................................................*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành (Phê duyệt) kèm theo Quyết định này.......................5 .............

.....................................................................................................................................

Điều......................................................................................................................

 .................................................................................................................................../.

|  |  |
| --- | --- |
| *Nơi nhận:***- Như Điều... ;****-..............;****- Lưu: VT,...8...9...** | **QUYỀN** HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ*(Chữ ký của người có thẩm quyền,dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)*Họ và tên |

***Ghi chú:***

\* Mẫu này áp dụng đối với các quyết định (cá biệt) ban hành hay phê duyệt một văn bản khác.

1 Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).

2 Tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành quyết định.

3 Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành quyết định.

4 Địa danh.

5 Trích yếu nội dung quyết định.

6 Thẩm quyền ban hành quyết định thuộc về người đứng đầu cơ quan, tổ chức thì ghi chức vụ của người đứng đầu; nếu thẩm quyền ban hành quyết định thuộc về tập thể lãnh đạo hoặc cơ quan, tổ chức thì ghi tên tập thể hoặc tên cơ quan, tổ chức đó.

7 Các căn cứ để ban hành quyết định.

8 Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).

9 Ký hiệu người soạn thảo văn bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).