

**ĐỀ ÁN (MẪU) VỊ TRÍ VIỆC LÀM TRONG
ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP
(Áp dụng đối với các đơn vị sự nghiệp công lập)**

**Phần I
SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ**

I. SỰ CẦN THIẾT XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

1. Khái quát đặc điểm, nội dung và tính chất hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập

1.1. Nội dung hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập

1.2. Đối tượng, phạm vi, áp dụng tính chất hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập

1.3. Cơ chế hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập

2. Những yếu tố tác động đến hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập. Tùy theo lĩnh vực, phạm vi, tính chất hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập để khái quát những yếu tố tác động. Ví dụ: các Trường giáo dục phổ thông, các yếu tố tác động: số lớp, học sinh,...

II. CƠ SỞ PHÁP LÝ

1. Văn bản pháp lý về việc thành lập, quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập

2. Các văn bản pháp lý về việc điều chỉnh, tăng, giảm chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Các văn bản pháp lý liên quan đến chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp công lập.

4. Văn bản quy định về chức danh nghề nghiệp, cơ cấu viên chức và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập,...

Phần II

**XÁC ĐỊNH VỊ TRÍ VIỆC LÀM, SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC
VÀ CƠ CẤU VIÊN CHỨC THEO CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP**

I. XÁC ĐỊNH VỊ TRÍ VIỆC LÀM

Xác định danh mục vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập theo thứ tự sau:

1. Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành.
 - 1.1. Vị trí cấp trưởng đơn vị sự nghiệp công lập.
 - 1.2. Vị trí cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập.
 - 1.3. Vị trí cấp trưởng đơn vị thuộc và trực thuộc.
 - 1.4. Vị trí cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập.
2. Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp
 - 2.1. Vị trí việc làm....
 - 2.2. Vị trí việc làm....
 -
3. Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ
 - 3.1. Vị trí việc làm....
 - 3.2. Vị trí việc làm....
 -

II. XÁC ĐỊNH SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC.

Xác định số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập như sau:

TT	VỊ TRÍ VIỆC LÀM	Số lượng người làm việc
I	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành	
1	Vị trí cấp trưởng đơn vị sự nghiệp công lập	
2	Vị trí cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập	
3	Vị trí cấp trưởng đơn vị thuộc và trực thuộc	
4	Vị trí cấp phó của người đứng đầu đơn vị thuộc và trực thuộc	
II	Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp	
5	Vị trí việc làm....	
....	Vị trí việc làm....	
III	Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ	
...	Vị trí việc làm....	

III. XÁC ĐỊNH CƠ CẤU VIÊN CHỨC THEO CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP.

Xác định cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp như sau:

- Viên chức tương ứng với chức danh nghề nghiệp hạng I hoặc tương đương (nếu có).....,% tổng số;
- Viên chức tương ứng với chức danh nghề nghiệp hạng II hoặc tương đương (nếu có).....,% tổng số;
- Viên chức tương ứng với chức danh nghề nghiệp hạng III hoặc tương đương (nếu có).....,% tổng số;
- Viên chức tương ứng với chức danh nghề nghiệp hạng IV hoặc tương đương (nếu có).....,% tổng số;
- Chức danh khác:,% tổng số.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT (NẾU CÓ)

Đề án trình bày những kiến nghị, đề xuất (nếu có) liên quan đến xác định vị trí việc làm, số lượng người làm việc và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp.

V. ĐỀ ÁN ÁP DỤNG ĐỐI VỚI ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP CÓ SỰ ĐIỀU CHỈNH CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC.

Đối với đơn vị sự nghiệp công lập có sự điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ và cấu tổ chức do cơ quan có thẩm quyền quyết định thì nội dung đề án điều chỉnh vị trí việc làm cần bổ sung các nội dung sau: Phê duyệt của cơ quan có thẩm quyền và thực tế thực hiện về vị trí việc làm, số lượng người làm việc và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp tương ứng theo các mục I, II, III nêu trên. Cụ thể:

- Tại Mục I: Bổ sung danh mục vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt; vị trí việc làm thực tế thực hiện và đề xuất bổ sung hoặc giảm vị trí việc làm.
- Tại Mục II: Bổ sung số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền phê duyệt, số lượng viên chức thực tế có mặt và đề xuất bổ sung hoặc giảm số lượng người làm việc.
- Tại Mục III: Bổ sung cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp được cấp có thẩm quyền phê duyệt và đề xuất chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp đối với vị trí việc làm mới, số lượng người làm việc tăng thêm.

Thủ trưởng cơ quan phê duyệt Đề án

(Ký tên, đóng dấu)

Thủ trưởng đơn vị xây dựng Đề án

(Ký tên, đóng dấu)

Phụ lục kèm theo Đề án:

1. Văn bản thẩm định đề án của cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp của đơn vị sự nghiệp công lập.
2. Dự thảo Quyết định thành lập, Quy chế hoạt động quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập.
3. Các văn bản có liên quan và các mẫu biểu phục vụ xác định vị trí việc làm, cơ cấu viên chức, số lượng người làm việc của đơn vị sự nghiệp công lập.

	chức																	
1.	Tổ chức																	
2.	Tổ chức																	
																	

Người lập biểu (Ký tên)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú:
Cột 16 = Cột 12 - Cột 4.
Cột 17 = Cột 13 - Cột 5.
Cột 18 = Cột 14 - Cột 6.

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP...

ĐƠN VỊ BÁO CÁO....

THÔNG KÊ ĐƠN VỊ THEO CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ
(Kèm theo Đề án vị trí việc làm số ... ngày ... tháng ... năm của ...)

Biểu mẫu số 01

STT	Tên công việc	Ghi chú
1	2	3
I	Công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành	
1	Công việc thứ nhất	
2	Công việc thứ hai	
3	Công việc ...	
...		
II	Công việc hoạt động nghề nghiệp	
1	Công việc thứ nhất	
2	Công việc thứ hai	
3	Công việc ...	
...		
III	Công việc hỗ trợ, phục vụ	
1	Công việc thứ nhất	
2	Công việc thứ hai	
3	Công việc ...	

Ghi chú:

1. Chỉ thống kê những công việc có tính chất thường xuyên, liên tục, ổn định, lâu dài, lặp đi lặp lại có tính chu kỳ mà đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện, gồm:

- Những công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập và người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các tổ chức cấu thành của đơn vị sự nghiệp công lập do cơ quan có thẩm quyền quy định (kể cả những người làm việc ở các vị trí, chức danh được pháp luật quy định là công chức);

- Những công việc thực thi, thừa hành mang tính chuyên môn, nghiệp vụ của viên chức, trong đó tách rõ:

+ Công việc thực thi, thừa hành thuộc về chuyên ngành, lĩnh vực hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập (sau đây gọi chung là công việc hoạt động nghề nghiệp);

+ Công việc thực thi, thừa hành mang tính phục vụ cho công tác lãnh đạo, quản lý, điều hành và hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập (gọi chung là công việc hỗ trợ, phục vụ).

2. Không thống kê những công việc có tính thời vụ, đột xuất hoặc công việc không thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị sự nghiệp công lập, hoặc công việc mang tính kiêm nhiệm như công tác đảng, đoàn, công đoàn (trừ công tác đoàn, đội tại các trường học có quy định riêng)

3. Thống kê công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập được thực hiện trình tự từ đơn vị cấp dưới lên đơn vị cấp trên trong cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập. Người đứng đầu các tổ chức thuộc và trực thuộc đơn vị sự nghiệp công lập có trách nhiệm thống kê công việc thuộc đơn vị mình báo cáo người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập.

NGƯỜI LẬP BIỂU

(Ký và ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

(Ký và ghi rõ họ tên)

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP...

ĐƠN VỊ BÁO CÁO....

PHÂN NHÓM CÔNG VIỆC

(Kèm theo Đề án vị trí việc làm số ... ngày ... tháng ... năm của ...)

Biểu mẫu số 02

STT	Nhóm công việc	Công việc
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
I	Nhóm công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành	
1	Nhóm lãnh đạo đơn vị	
		Cấp trưởng đơn vị sự nghiệp công lập
		Cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập
2	Nhóm lãnh đạo các tổ chức trực thuộc	
		Cấp trưởng tổ chức thuộc hoặc trực thuộc
		Cấp phó của người đứng đầu tổ chức thuộc hoặc trực thuộc
II	Nhóm công việc hoạt động nghề nghiệp	
1	Nhóm công việc 1	Công việc ...
		Công việc ...
		...
2	Nhóm công việc 2	Công việc ...
...		Công việc ...
III	Nhóm công việc hỗ trợ, phục vụ	
1	Nhóm công việc 1	Công việc ...
		Công việc ...
		...
2	Nhóm công việc 2	Công việc ...
...		Công việc ...
		...

NGƯỜI LẬP BIỂU

(Ký và ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

(Ký và ghi rõ họ tên)

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP...

ĐƠN VỊ BÁO CÁO....

CÁC YẾU TỐ ẢNH HƯỞNG

(Kèm theo Đề án vị trí việc làm số ... ngày ... tháng ... năm của ...)

Biểu mẫu số 03

STT	Các yếu tố ảnh hưởng	Mức độ ảnh hưởng			Ghi chú
		Cao	Trung bình	Thấp	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Chế độ công việc				
2	Phạm vi hoạt động				
3	Tính đa dạng về lĩnh vực hoạt động				
4	Tính chất, đặc điểm của hoạt động nghề nghiệp				
5	Mô hình tổ chức và cơ chế hoạt động				
6	Mức độ hiện đại hóa công sở				
7	Các yếu tố khác (nếu có)				

NGƯỜI LẬP BIỂU

(Ký và ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

(Ký và ghi rõ họ tên)

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP...

ĐƠN VỊ BÁO CÁO....

THỐNG KÊ THỰC TRẠNG ĐỘI NGŨ VIÊN CHỨC TRONG ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP ĐẾN NGÀY 30/6/2013.

(Kèm theo Đề án vị trí việc làm số ... ngày ... tháng ... năm của ...)

Biểu mẫu số 04

STT	Đơn vị / Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Chức vụ, chức danh	Các nhiệm vụ đang đảm nhận	Năm tuyển dụng		Ngạch (chức danh nghề nghiệp) hiện đang giữ	Trình độ chuyên môn cao nhất			Trình độ ngoại ngữ	Trình độ tin học	Chứng chỉ, bồi dưỡng nghiệp vụ	Ghi chú
		Nam	Nữ			Vào cơ quan nhà nước	Vào đơn vị đang làm việc		Trình độ đào tạo	Chuyên ngành được đào tạo	Hệ đào tạo				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I	Lãnh đạo đơn vị														
1	Nguyễn Văn A														
2	Nguyễn Văn B														
...	...														
II	Phòng ...														
1	Nguyễn Văn X														
...	...														
II	Phòng ...														
1	Nguyễn Văn Y														
...	...														

Ghi chú:

- Cột 6: Sau khi Đề án vị trí việc làm được phê duyệt thì thay "nhiệm vụ đang đảm nhận" bằng "Vị trí việc làm đang đảm nhận"
- Cột 9: Sau khi cơ quan có thẩm quyền ban hành chức danh nghề nghiệp thì ghi theo chức danh nghề nghiệp.
- Xây dựng kèm báo cáo đánh giá thực trạng đáp ứng yêu cầu công việc, bố trí, sử dụng và hiệu quả thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ viên chức và người lao động ở đơn vị tại thời điểm xây dựng đề án, gồm các nội dung:
 - + Đánh giá việc đáp ứng và sự phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ của đội ngũ viên chức và người lao động;
 - + Đánh giá việc bố trí, sử dụng và năng lực, hiệu quả công việc thực tế của từng viên chức theo nhiệm vụ đang đảm nhận.
- Trong phần ghi chú đề nghị các đơn vị ghi rõ người lao động nào "trong biên chế", "ngoài biên chế", "hợp đồng 68"...

NGƯỜI LẬP BIỂU

(Ký và ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

(Ký và ghi rõ họ tên)

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP...

ĐƠN VỊ BÁO CÁO....

DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM CỦA ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP

(Kèm theo Đề án vị trí việc làm số ... ngày ... tháng ... năm của ...)

Biểu mẫu số 05

STT	Danh mục vị trí việc làm	Chức danh lãnh đạo quản lý (nếu có)	Chức danh nghề nghiệp tương ứng	Hạng của chức danh nghề nghiệp	Xác định số lượng người làm việc cần thiết
1	2	3	4	5	6
I	Tên vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành				
1	Vị trí cấp trưởng đơn vị sự nghiệp công lập				
2	Vị trí cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập				
3	Vị trí cấp trưởng đơn vị thuộc hoặc trực thuộc				
4	Vị trí cấp phó của người đứng đầu đơn vị thuộc hoặc trực thuộc				
II	Tên vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp				
1	Vị trí việc làm ...				
2	Vị trí việc làm ...				
...	...				
III	Tên vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ				
1	Vị trí việc làm ...				
2	Vị trí việc làm ...				
...	...				

Ghi chú:

-Ở cột 4 chức danh nghề nghiệp tương ứng: ghi ngạch hiện đang giữ

-Cột 5 hạng chức danh nghề nghiệp ghi tương ứng như sau: Chuyên viên cao cấp và tương đương hạng I; chuyên viên chính và tương đương hạng II; Chuyên viên và tương đương hạng III; Cán sự và tương đương trở xuống hạng IV.

NGƯỜI LẬP BIỂU

(Ký và ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

(Ký và ghi rõ họ tên)

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP...

ĐƠN VỊ BÁO CÁO....

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM

(Kèm theo Đề án vị trí việc làm số ... ngày ... tháng ... năm của ...)

Biểu mẫu số 06

STT	Vị trí việc làm	Công việc chính phải thực hiện		Sản phẩm đầu ra		Số lượng người làm việc cần thiết
	Tên vị trí việc làm	STT	Tên công việc	Tên sản phẩm đầu ra	Kết quả thực hiện trong năm	
1	2	3	4	5	6	7
I	Tên vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành					
1	Vị trí cấp trưởng đơn vị sự nghiệp công lập	1.1	Công việc thứ nhất			
		1.2	Công việc thứ hai			
				
2	Vị trí cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập	2.1	Công việc thứ nhất			
		2.2	Công việc thứ hai			
				
3	Vị trí cấp trưởng đơn vị thuộc hoặc trực thuộc	3.1	Công việc thứ nhất			
		3.2	Công việc thứ hai			
				
4	Vị trí cấp phó của người đứng đầu đơn vị thuộc hoặc trực thuộc	4.1	Công việc thứ nhất			
		4.2	Công việc thứ hai			
				
II	Tên vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp					
1	Vị trí việc làm ...	5.1	Công việc thứ nhất			
...			
2	Vị trí việc làm ...	6.1	Công việc thứ nhất			
...			
III	Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ					
1	Vị trí việc làm ...	7.1	Công việc thứ nhất			
...			

Ghi chú: ngoài việc xây dựng phụ lục này ra đơn vị cần phải báo cáo thêm các nội dung sau:

- Mô tả về nội dung, quy trình, thủ tục và thời gian hoàn thành từng công việc tại từng vị trí việc làm;
- Kết quả (sản phẩm), khối lượng công việc của vị trí việc làm;
- Điều kiện làm việc (trang thiết bị, phần mềm quản lý, phương tiện, môi trường làm việc,...).
- Đối với những vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành có cả việc thực hiện công việc thực thi, thừa hành thì phần mô tả về công việc thực thi, thừa hành được thực hiện như đối với vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập.

NGƯỜI LẬP BIỂU

(Ký và ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

(Ký và ghi rõ họ tên)

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP...

ĐƠN VỊ BÁO CÁO....

KHUNG NĂNG LỰC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM

(Kèm theo Đề án vị trí việc làm số ... ngày ... tháng ... năm của ...)

Biểu mẫu số 07

STT	Năng lực, kỹ năng	Ghi chú
1	2	3
I	Khung năng lực của vị trí việc làm.....	
1		
2		
3		
4		
5		
...		
...		
II	Khung năng lực của vị trí việc làm.....	
..		
..		
..		

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký và ghi rõ họ tên)

..., Ngày tháng năm ...
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Ký và ghi rõ họ tên)

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP...

ĐƠN VỊ BÁO CÁO....

DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC TRONG CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP

(Kèm theo Đề án vị trí việc làm số ... ngày ... tháng ... năm của ...)

Biểu mẫu số 9

STT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Số lượng người làm việc
A	Sự nghiệp Giáo dục - Đào tạo		
I	Trường Cao đẳng sư phạm		
1	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành		
1.1	Cấp trưởng của đơn vị		
1.2	Cấp phó của người đứng đầu đơn vị		
...	...		
2	Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp		
2.1	Giảng viên		
2.2	...		
...	...		
3	Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ		
3.1	Kế toán		
3.2	Văn thư		
...	...		
II	Trường ...		
...	...		
B	Sự nghiệp Y tế		
I	Bệnh viện đa khoa tỉnh		
1	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành		
1.1	Cấp trưởng của đơn vị		
1.2	Cấp phó của người đứng đầu đơn vị		
...	...		
2	Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp		

Stt	Đơn vị	Số lượng vị trí việc làm					Số lượng người làm việc					
		Tổng số	Chia ra			Tổng số	Chia ra					
			Vị trí lãnh đạo, quản lý	Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp	Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ		Vị trí để thực hiện HD 68	Lãnh đạo, quản lý	Viên chức hoạt động nghề nghiệp	Viên chức gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ	Hợp đồng lao động theo ND 68	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
...	...											
3	Tiểu học											
3.1	Trường ...											
...	...											
4	Mầm non											
4.1	Trường ...											
...	...											
<u>B</u>	<u>Sự nghiệp Y tế</u>											
1	Bệnh viện ...											
2	...											
...	Trung tâm ...											
<u>C</u>	<u>Sự nghiệp Văn hóa - thông tin - Thể thao</u>											
1	Trung tâm ...											
2	...											
...	...											
<u>D</u>	<u>Sự nghiệp khác</u>											
1	Trung tâm ...											
2	...											
...	...											
	<u>Tổng cộng (A+B+C+D)</u>											

..., Ngày tháng năm ...

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký và ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Ký và ghi rõ họ tên)

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP...

ĐƠN VỊ BÁO CÁO....

CƠ CẤU VIÊN CHỨC THEO CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP TRONG CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP

(Kèm theo Đề án vị trí việc làm số ... ngày ... tháng ... năm của ...)

Biểu mẫu số 11

Stt	Đơn vị	Số lượng viên chức và người lao động tương ứng với chức danh nghề nghiệp hoặc tương đương					
		Tổng số	Chia ra				
			Chức danh nghề nghiệp hạng I	Chức danh nghề nghiệp hạng II	Chức danh nghề nghiệp hạng III	Chức danh nghề nghiệp hạng IV	Khác
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Sự nghiệp Giáo dục - Đào tạo						
I	Cao đẳng						
1	Trường 1						
...	...						
n	Trường n						
II	Trung học chuyên nghiệp						
1	Trường ...						
...	...						
n	Trường n						
III	Cơ sở giáo dục có tên gọi khác						
1	Trường ...						
...	...						
n	Trường n						
IV	Giáo dục phổ thông						
1	Trung học phổ thông						
1.1	Trường ...						
...	...						
n	Trường n						
2	Trung học cơ sở						
2.1	Trường ...						

Stt	Đơn vị	Số lượng viên chức và người lao động tương ứng với chức danh nghề nghiệp hoặc tương đương						
		Tổng số	Chia ra					
			Chức danh nghề nghiệp hạng I	Chức danh nghề nghiệp hạng II	Chức danh nghề nghiệp hạng III	Chức danh nghề nghiệp hạng IV	Khác	
1	2	3	4	5	6	7	8	
...	...							
3	Tiểu học							
3.1	Trường ...							
...	...							
4	Mầm non							
4.1	Trường ...							
...	...							
B	Sư nghiệp Y tế							
1	Bệnh viện ...							
2	...							
...	Trung tâm ...							
C	Sư nghiệp Văn hóa - thông tin - Thể thao							
1	Trung tâm ...							
2	...							
...	...							
D	Sư nghiệp khác							
1	Trung tâm ...							
2	...							
...	...							
	Tổng cộng (A+B+C+D)							

..., Ngày tháng năm ...

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký và ghi rõ họ tên)