**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**————————**

**BIÊN BẢN KIỂM TRA CƠ SỞ VẬT CHẤT**

**(V/v kiểm tra hiện trạng cơ sở vật chất)**

*Căn cứ Quyết định số…… của….. ngày… tháng… năm…*

Vào lúc… giờ ngày… tháng… năm… tại…………………, Đoàn kiểm tra………….. tiến hành thực hiện việc kiểm tra hiện trạng cở sở vật chất của lớp: …… trường:

**I – Thành phần tham gia**

**1 – Đại diện Đoàn kiểm tra**

– Ông/Bà…………………………               – Chức vụ:……………………………….

– Ông/Bà…………………………               – Chức vụ:……………………………….

– Ông/Bà…………………………               – Chức vụ:……………………………….

**2 – Đại diện quản lý cơ sở vật chất**

– Ông/Bà…………………………               – Chức vụ:……………………………….

– Ông/Bà…………………………               – Chức vụ:……………………………….

**II – Nội dung kiểm tra**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên thiết bị** | **Số lượng** | **Tình trạng** | **Ghi chú** |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

**III – Kết quả kiểm tra**

**IV – Hướng khắc phục**

**V – Ý kiến của các bên**

Biên bản được xác lập vào lúc….. giờ ngày…… tháng…… năm……

Biên bản được đọc cho các bên tham gia nghe và ký xác nhận. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

**ĐẠI DIỆN BÊN KIỂM TRA                    ĐẠI DIỆN BÊN ĐƯỢC KIỂM TRA**

*(ký và ghi rõ họ tên)                                    (ký và ghi rõ họ tên)*