**MẪU SỐ 12-TTr**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 36/2016/TT-NHNN ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước Việt Nam)*

|  |  |
| --- | --- |
| (1) ………………………. (2) ………………………. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
|  | *……….., ngày ….. tháng ….. năm …….* |

**BIÊN BẢN LÀM VIỆC**

Vào hồi .... giờ....ngày …./…../….., tại ………… (3), Đoàn thanh tra tiến hành làm việc với ………………… (4) về việc ……………………………. (5)

1. Đại diện Đoàn thanh tra:

- Ông (bà) ………………………………………………… chức vụ ……………………………

- Ông (bà) ………………………………………………… chức vụ ……………………………

2. Đại diện ………………………………………………………..……………………………….

- Ông (bà) ………………………………………………… chức vụ ……………………………

- Ông (bà) ………………………………………………… chức vụ ……………………………

3. Nội dung làm việc:

………………………………………………………....……………………………………… (6)

Biên bản kết thúc vào hồi....giờ …… ngày …../..../…..

Biên bản đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận; biên bản được lập thành ...... bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Đại diện Đoàn thanh tra *(Ký, ghi rõ họ tên)* | …………………… (4) *(Ký, ghi rõ họ tên)* | Người ghi biên bản *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(1) Tên cơ quan tiến hành thanh tra.*

*(2) Tên Đoàn thanh tra.*

*(3) Địa điểm làm việc.*

*(4) Cơ quan, đơn vị, cá nhân làm việc với Đoàn thanh tra.*

*(5) Tóm tắt nội dung làm việc.*

*(6) Nội dung, diễn biến, kết quả làm việc.*