**Mẫu số 22/TT-Công văn yêu cầu tạm giữ tiền, đồ vật, giấy phép sử dụng trái pháp luật**

|  |  |
| --- | --- |
|  ...................(1)...................(2)Số.../CV-... (3)V/v yêu cầu tạm giữ...(4) | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***...,ngày... tháng... năm...* |

Kính gửi:...........................................(5)

Qua thanh tra về...(6),...(7) xét thấy...(8) ...(9) nên cần phải tạm giữ... của...(8) để phục vụ công tác thanh tra.

Căn cứ...(10) Luật Thanh tra năm 2010,...(7) yêu cầu...(5) tạm giữ...(4) và thông báo cho....................................................(7) được biết trước ngày.../.../...

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như trên;- ..........;- Lưu: VT, (11), (12). | ......................(7)*(Chữ ký, dấu )***Họ và tên** |

**Ghi chú:**

(1) Tên cơ quan cấp trên trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan ban hành công văn.

(3) Tên viết tắt của Đoàn thanh tra.

(4) Tiền, đồ vật, giấy phép sử dụng trái pháp luật.

(5) Chức danh của Người ra quyết định thanh tra hoặc người có thẩm quyền ra quyết định tạm giữ.

(6) Tên cuộc thanh tra.

(7) Trưởng đoàn thanh tra hoặc Người ra quyết định thanh tra.

(8) Cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra có tiền, đồ vật, giấy phép sử dụng trái pháp luật.

(9) Lý do của việc tạm giữ tiền, đồ vật, giấy phép.

(10) Nêu căn cứ tại Luật Thanh tra: điểm đ khoản 1 Điều 46 (Trưởng đoàn thanh tra hành chính); điểm g khoản 1 Điều 52 (Trưởng đoàn thanh tra chuyên ngành); điểm d khoản 1 Điều 48 (Người ra quyết định thanh tra hành chính).

(11) Chữ viết tắt đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).

(12) Ký hiệu người soạn thảo văn bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).