|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN, TC CHỦ QUẢN**  TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC  ———————–  Số: … /BB | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  Độc lập -Tự do – Hạnh phúc  ——————–  ........ ngày …. tháng ….  năm ……. |

**BIÊN BẢN**

**(V/v đề nghị thanh toán theo hợp đồng.....)**

Thời gian bắt đầu……………………

Địa điểm……………………………….

Thành phần tham dự………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

Chủ trì (chủ tọa):………………………………………………………………………

Thư ký (người ghi biên bản):…………………………………………………………

Nội dung: Về việc đề nghị ……….thanh toán.

Cụ thể: …………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

Cuộc họp (hội nghị, hội thảo) kết thúc vào ….. giờ ….., ngày …. tháng ….. năm …… ./.

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÝ**  (Chữ ký) | **CHỦ TỌA**  (Chữ ký, dấu (nếu có)) |
| Nơi nhận:  – ……….;  – Lưu văn phòng |  |