### **1. Mẫu tờ trình thường dùng**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN**---------Số:...../TTr | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**-----------------------------------------......., ngày ......... tháng ........... năm ........ |

**TỜ TRÌNH
Về ............(1)..................**

**Kính gửi:** ……………………….(2)……………………………………

…………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………….….

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:*** Như trên;
* Lưu VP.
 | **THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN**(Ký tên đóng dấu) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Tóm tắt nội dung tờ trình

(2) Tên cơ quan nhận tờ trình

### 2. Một mẫu tờ trình xin phê duyệt

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập** – **Tự do** – **Hạnh phúc**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi:  | – Uỷ ban nhân dân Thành phố .............– Sở Kế hoạch và Đầu tư thành phố ............... |

Căn cứ Luật đất đai 2013 số 45/2013/QH13

Căn cứ Luật Xây dựng 2014 số 50/2014/QH13

Căn cứ Luật Đầu tư 2020 số 61/2020/QH14

Các căn cứ khác (Nếu có) ……,

(Tên nhà đầu tư) đề nghị UBND Thành phố chỉ định nhà đầu tư thực hiện dự án (tên dự án) theo các nội dung sau:

**I- Nội dung đề nghị phê duyệt chỉ định nhà đầu tư thực hiện dự án:**

Tên dự án:……

Tên nhà đầu tư đề nghị được chỉ định thực hiện dự án:…

Địa điểm nghiên cứu lập dự án: Tại ô đất…….thuộc khu……

– Xã (phường)…Huyện (Quận/Thị xã)…..Thành phố Hà Nội.

Mục tiêu đầu tư của dự án:…

Hình thức đầu tư của dự án:…

Dự kiến quy mô đầu tư và tổng mức đầu tư của dự án:

– Quy mô đầu tư của dự án:…

– Tổng mức đầu tư của dự án:….

Quy mô sử dụng đất dự kiến:….m2.

Phương pháp xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai:…

Các nội dung về bồi thường, hỗ trợ, tái định cư (nếu có)…

Phương thức và thời hạn sử dụng đất:…

Thời hạn thực hiện nghĩa vụ tài chính liên quan đến giao hoặc cho thuê đất; thực hiện cam kết hỗ trợ cho ngân sách (nếu có) của nhà đầu tư;

Tiến độ thực hiện dự án (khởi công/hoàn thành):

Trách nhiệm của nhà đầu tư:

– Nghiên cứu lập và triển khai thực hiện dự án theo đúng nội dung được UBND Thành phố phê duyệt tại văn bản này theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước và Thành phố về quản lý đầu tư và xây dựng và các pháp luật có liên quan;

– Thực hiện các cam kết khác của nhà đầu tư (nếu có).

**II- Các văn bản, tài liệu kèm theo công văn** (liệt kê các tài liệu quy định tại phiếu giao nhận hồ sơ):

1….

2…..

Kính đề nghị UBND Thành phố xem xét phê duyệt chỉ định nhà đầu tư (Tên nhà đầu tư) thực hiện dự án đầu tư (tên dự án).

|  |  |
| --- | --- |
|   | **NHÀ ĐẦU TƯ**(Thủ trưởng ký tên, đóng dấu) |

### 3. Tờ trình xin kinh phí mua sắm trang thiết bị

|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ....**.....Trường…………………..Số……../……………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc----------------**............, ngày.....tháng....năm..... |

**TỜ TRÌNH**

**Về việc xin kinh phí mua sắm trang thiết bị**

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi | - Phòng Giáo dục và Đào tạo……….- Phòng Tài chính………..- Chủ tịch UBND huyện………. |

Căn cứ quyết định số ...../QĐ-PGD&ĐT ngày.....tháng.....năm....... của trưởng phòng Phòng GD&ĐT .................................. về việc giao dự toán chi ngân sách nhà nước năm ........

Căn cứ vào tình hình thực tế tại trường ...........................................

Do nhu cầu cấp thiết cần phải mua sắm thiết bị, cơ sở vật chất để phục vụ công tác giảng dạy năm học ........-..........

Trường .................................. kính trình đến Phòng giáo dục và đào tạo huyện ........................, Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện ..................... xin chủ trương sử dụng kinh phí sự nghiệp giáo dục năm ...................... thực hiện mua sắm thiết bị, cơ sở vật chất cụ thể như sau:

- 10 bộ máy vi tính x 10.000.000đ/bộ = 100.000.000

- Tổng cộng: 100.000.000 đồng (Bằng chữ: Chín mươi triệu đồng)

Rất mong sự xem xét chấp thuận của Phòng giáo dục và đào tạo huyện ..........................., Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện ............

**Hiệu trưởng**

### 4. Tờ trình xin điều động nhân sự

|  |  |
| --- | --- |
| Số: ……/TT/NS/..... | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT** **NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

.............., ngày...tháng....năm....

**TỜ TRÌNH**

**V/v: Bổ sung nhân sự đột xuất**

Kính gửi: **GIÁM ĐỐC CÔNG TY/PHÒNG NHÂN SỰ**

* Căn cứ theo nhu cầu thực tế phát sinh công việc;
* Căn cứ theo Qui trình tuyển dụng của công ty,Phòng/Ban/Đơn vị: đề nghị tuyển dụng đột xuất các vị trí sau:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **TT** |  **Vị trí tuyển dụng** |  **SL** | **Mô tả tóm tắt công việc Tiêu chuẩn ứng viên** | **Mức lương dự kiến** | **Đề xuất cán bộ PV chuyên môn** | **T/gian cần NS** |  **Lý do bổ sung** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Giám đốc****Duyệt** | **Phòng nhân sự** **Xác nhận nhu cầu** | **Phụ trách**(Người đề xuất) | **Người đề xuất**(Ký, ghi rõ họ tên) |